

## ਡਾਕੂਮੈਂਟ ਚੈੱਕ ਲਿਸਟ

(ਦਰਸਾਈ ਲੜੀ (sequence) ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਫਾਈਲ ਵਿੱਚ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ)

1. ਡਾਟਾ/ਸੂਚਨਾ ਸਬੰਧੀ - ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ 'ਉ'
2. ਸਵੈ-ਘੋਸ਼ਣਾ ਸਬੰਧੀ - ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ 'ਅ'
3. ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ - ਜਨਮ ਸਬੂਤ
4. ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਨਤੀਜਾ ਕਾਰਡ - ਪੰਜਾਬੀ ਪਾਸ ਸਬੂਤ
5. ਗ੍ਰੈਜੂਏਸ਼ਨ ਦੀਆਂ ਡੀ.ਐਮ.ਸੀ ਅਤੇ ਡਿਗਰੀ ਦੀ ਕਾਪੀ।
6. ਬੀ.ਐਡ ਦੀਆਂ ਡੀ.ਐਮ.ਸੀ ਅਤੇ ਡਿਗਰੀ।
7. ਜੇਕਰ ਗ੍ਰੈਜੂਏਸ਼ਨ/ਬੀਐੱਡ./ਵਾਧੂ ਵਿਸ਼ਾ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਦੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਤੋਂ ਪੱਤਰ ਵਿਹਾਰ/ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਤੌਰ ਤੇ ਯੋਗਤਾ ਹਾਸਲ ਕੀਤੀ ਹੈ ਤਾਂ ਨੱਥੀ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ 'ੲ' ਭਰਿਆ ਜਾਵੇ।
8. ਜੇਕਰ ਉੱਚ-ਯੋਗਤਾ ਸੇਵਾ ਦੌਰਾਨ ਹਾਸਿਲ ਕੀਤੀ ਹੈ ਤਾਂ ਮੰਜੂਰੀ ਪੱਤਰ.....
9. ਮੁੱਢਲੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਸਮੇਂ ਮੈਰਿਟ ਲਿਸਟ/ਮੈਰਿਟ ਅੰਕ.....
10. ਠੇਕੇ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰੀ ਰਿਪੋਰਟ
11. ਰੈਗੂਲਰ ਤੌਰ ਤੇ ਮੁੱਢਲੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੇ ਹੁਕਮ
12. ਰੈਗੂਲਰ ਤੌਰ ਤੇ ਦੀ ਮੁੱਢਲੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਰਿਪੋਰਟ
13. ਪਰਖ ਸਮਾਂ ਪਾਰ ਕਰਨ ਕਰਨਫਰਮਸ਼ਨ ਦੇ ਹੁਕਮ.....
14. ਜੇਕਰ ਪਹਿਲਾਂ ਤਰੱਕੀ ਲਈ ਹੈ ਤਾਂ ਤਰੱਕੀ ਦੇ ਹੁਕਮ.....
15. ਜੇਕਰ ਪਹਿਲਾਂ ਤਰੱਕੀ ਲਈ ਹੈ ਤਾਂ ਹਾਜ਼ਰੀ ਰਿਪੋਰਟ.....
16. ਕੈਟਾਗਰੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਐਸ.ਸੀ/ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ.....
17. ਸ਼ਿਕਾਇਤ/ਪੜਤਾਲ ਪੈਂਡਿੰਗ ਨਾ ਹੋਣ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ.....
18. ਕੋਰਟ ਕੇਸ ਪੈਂਡਿੰਗ ਨਾ ਹੋਣ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜੇ ਕਰ ਹੈ ਤਾਂ ਵੇਰਵੇ.....
19. ਰੈਗੂਲਰ ਨਿਯੁਕਤੀ ਵਜੋਂ ਪਿਛਲੇ ਪੰਜ ਸਾਲ ਦੀਆਂ ਗੁਪਤ ਰਿਪੋਰਟਾਂ
20. ਪਿਛਲੇ ਦੋ ਸਾਲਾਂ ਦੌਰਾਨ ਡੀਬਾਰ ਹੋਇਆ ਹੈ ਤਾਂ ਹੁਕਮ ਅਤੇ ਸਮਾਂ .....
21. ਜੇਕਰ ਰਿਵਰਟ ਹੋਇਆ ਹੈ ਤਾਂ ਹੁਕਮ ਅਤੇ ਸਮਾਂ
22. ਆਪਸ਼ਨ ਮੌਜੂਦਾ ਕਾਡਰ/ਨਵੇਂ ਬਣਾਏ ਬਾਰਡਰ ਏਰੀਆ ਕਾਡਰ

ਨੋਟ : ਡਾਕੂਮੈਂਟ ਫਾਈਲ ਉੱਤੇ ਇੰਟਰ-ਸੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲੜੀ ਨੰ., ਤਰੱਕੀ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ, ਅਧਿਆਪਕ ਦਾ ਨਾਮ, ਅਹੁਦਾ, ਸਕੂਲ ਦਾ ਨਾਂ, ਜਿਲ੍ਹਾ, ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਤਾ ਅਤੇ ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਵੇ।